**Рассмотрено на УТВЕРЖДАЮ:**

**педагогическом совете гимназии №2 Директор гимназии №2**

**Протокол №1 от 30.09.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Теймурова Ф.С./**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ «ДЕРБЕНТСКАЯ ГИМНАЗИЯ №2»**

**1.Общие положения**

* 1. Положение об организации деятельности группы продленного дня (да­лее - Положение) регламентирует образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в МБОУ «Дербентская гимназия №2» в условиях реализации ФГОС НОО.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
  3. Группа продленного дня (далее - ГПД) Гимназии создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
  4. Основными задачами создания ГПД Гимназии являются:
* организация безопасного пребывания обучающихся в Гимназии при отсут­ствии возможности для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях и (или) занятости родителей (законных представителей);
* создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельно­сти и развития творческих способностей обучающихся.

1. **Порядок комплектования и организации деятельности в ГПД гимназии**
   1. Комплектование ГПД производится из обучающихся первых классов гим­назии на основании заявлений родителей (законных представителей).
   2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве человек.
   3. Прием в ГПД Гимназии и прекращения ее посещения обучающимися осуществляется на основании приказа директора гимназии по письменному заяв­лению родителей (законных представителей).

Посещение детьми ГПД Гимназии регулируется журналом учета посеща­емости группы продленного дня.

* 1. Функционирование ГПД Гимназии осуществляется в течение всех учеб­ных периодов в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) ГПД не осу­ществляет свою деятельность.
  2. Воспитатель ГПД разрабатывает режим работы ГПД, который утвержда­ется директором гимназии, отвечает за состояние и организацию образователь­ной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД, систе­матически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися, за охрану жизни и здоровья детей в пе­риод пребывания в ГПД.
  3. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя ГПД, утвержденным заместителем директора гимназии ПО УВР в начальной школе.
  4. Курирует работу ГПД заместитель директора по УВР в начальной шко­ле.

1. **Организация образовательной деятельности в ГПД Гимназии**
   1. Режим работы ГПД включает в себя время для организации самоподго­товки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополни­тельная, творческая работа по программам внеурочной деятельности), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
   2. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в Гимназии до 16 часов.
   3. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различ­ных кружках и секциях, организуемых на базе Гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
   4. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного обра­зования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
   5. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и музыкальный залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохран­ность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогиче­ского работника, ответственного за проведение досугового занятия с детьми.

**4. Организация быта воспитанников ГПД Гимназии**

* В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитан­ников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), самоподготовка, дневной сон, участие во внеучебных мероприятиях.
* Продолжительность прогулки для обучающихся первых классов, посе­щающих ГПД, составляет не менее 2 часов.
* Продолжительность самоподготовки для воспитанников ГПД гимназии составляет не более 1 часа. После самоподготовки возможно участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
* Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
* Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается меди­цинским работником Гимназии в соответствии с должностной инструкцией.