



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. ДЕРБЕНТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕРБЕНТСКАЯ ГИМНАЗИЯ №2»

---

тел.8-989-449-24-92 г.Дербент, ул.Х.Тагиева, 1а

e-mail: [gimn2.derbent@yandex.ru](mailto:gimn2.derbent@yandex.ru)

---

№

06.03.2020г.

## ПРИКАЗ

### о переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

### **1. Заместителю директора по УВР Теймуровой Ф.С.:**

- Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 07.04.2020;
- Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
- Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю)

### **2. Классным руководителям:**

- Нести ответственность за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий,
- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций
- Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука- планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах ежедневно) проводит «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определять

(совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

- Выражать свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, др.
- Объяснять родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:
  - создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
  - обеспечение комфортных условий обучения;
  - соблюдение расписания уроков;
  - соблюдение распорядка дня.

### **3. Учителям – предметникам:**

- Определять набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- Определять средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- Определять учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- Проводить корректировку рабочих программ. Оформлять лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока:
  - аудиторное обучение (как есть по плану);
  - обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки);
  - режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики

- сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):
    - 1-х классов – 10 мин.;
    - 2-5-х классов – 15 мин.;
    - 6-7-х классов – 20 мин.;
    - 8-9-х классов – 25 мин.;
    - 11-м классе – 30 мин.
  - Осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксировать результаты в электронном (либо в бумажном) дневнике и журнале;
  - Формировать темы занятий в журнале;
  - Прописывать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;
  - Предоставлять обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;
  - Проверять выполненные задания и ставить оценку;
  - **Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).**

#### 4. Учителю информатики Катекаеву Г.М.:

- Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

#### 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

Мамедова С.-А.М.