

Протокол №5
родительского собрания 11 класса

Дата: 15.06.2020г.

Место проведения: онлайн (ZOOM)

Присутствовали: 8 родителей, классный руководитель, зам.директора по УВР.

Повестка собрания:

1. Ознакомление с Приказ об окончании гимназии.
2. График выдачи аттестатов.
3. Рекомендации родителям по оказанию помощи выпускникам XI класса в период подготовки к экзаменам.

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Теймурову Ф.С., которая познакомила родителей с приказом об окончании гимназии.,

Поздравила родителей с успешным окончанием их детей, пожелала здоровья, успехов в жизни и удачи на экзаменах.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Теймурову Ф.С. Она сказала, что в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан, а также во исполнение мер, принятых Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации по недопущению распространения случаев заболевания, составлен график получения аттестатов. Теймурова Ф.С.познакомила родителей выпускников с графиком выдачи аттестатов и заявила, что в срок до 16.06.2020г.необходимо получить аттестаты. Она отметила, что приказ об окончании гимназии и приказ о выдаче аттестатов размещен на официальном сайте гимназии 2.

По третьему вопросу слушали классного руководителя 11 класса Султанова В.В. Он попросил родителей обеспечить детям благоприятную обстановку в период подготовки учащихся к экзаменам, усилить контроль за подготовкой к экзаменам. Обеспечить должный контроль за выполнением режима дня и режима питания. Посоветовал родителям почаще говорить с детьми, терпеливо выслушать их, успокоить и не вселять в них страх и панику.

Постановили:

1. Считать проведение онлайн - родительского собрания состоявшимся. Родителям и классному руководителю поддерживать тесную связь, держать под постоянным вниманием сайт школы.
2. Классному руководителю и заместителю директора по УВР информировать родителей со всеми изменениями и дополнениями.
3. Классному руководителю разослать на почту родителей памятки по подготовки детей к ЕГЭ.

Классный руководитель:

Султанов В.В.

Заместитель директора по УВР:

Теймурова Ф.С.