



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор гимназии №2**  
**/ЖАтекаев Г.М./**

от 01.04.2019г. Приказ № 47/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**МБОУ «Дербентская гимназия №2»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор	30.08.2019; 07.12.2019
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, бухгалтер	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, бухгалтер	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор, бухгалтер	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, бухгалтер	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, бухгалтер	постоянно
11	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, бухгалтер	в течение года
12	Привлечение представителей общественных организаций и	Директор, зам.	постоянно

	объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	директора по ВР	
13			
14	<p>Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов;</li> <li>• Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;</li> <li>• Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;</li> <li>• Статистические наблюдения;</li> <li>• Самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.</li> </ul>	<p>Директор, заместители директора по УВР по соответствующим направлениям</p>	постоянно
15	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ЕГЭ</p>	постоянно
16	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Директор	постоянно
17	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Директор	в течение учебного года
18	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор	в течение учебного года
19	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
20	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах	Директор, заместители директора	постоянно



	коррупции и организации их проверки.		
21	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
22	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
23	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	постоянно
24	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Директор, заместитель директора по УВР	По плану работы ОУ
25	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь 2019
26	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> <li>• Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».</li> </ul>	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав. библиотекой	По плану работы ОУ
27	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов в ОУ;</li> <li>• Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>• Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав. библиотекой	11.12.2019
28	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	постоянно