**Дорожная карта**

**по организации региональной диагностической работы в 4-ом классе по читательской грамотности (далее - РДР4 ЧГ) в МБОУ «Дербентская гимназия №2»им. А. И. Рыбникова**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения РДР4 ЧГ** |
| Согласно приказу Министерства образования и науки РД от 20 апреля 2021 года № 05-02-201/21 « Об организации региональной диагностической работы по читательской грамотности» определена единая дата проведения диагностической работы во всех ОО региона  **Работа проводится 28 апреля 2021 года. Продолжительность – 40 минут.** | |
| **Подготовка к проведению РДР4 ЧГ** | |
| Шаг 1. | Директору ОО **назначить** ответственного за проведение РДР4 ЧГв ОО и ассистентов. |
| Шаг 2. | Директору ОО **подготовить** распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР4 ЧГ (приказ, дорожная карта). |
| Шаг 3. | Техническому специалисту **разместить** приказ и дорожную карту на сайте ОО. |
| Шаг 4. | Учителю 4-го класса **составить** список выпускников начальной школы, освобождённых от участия в РДР4 ЧГ. |
| Шаг 5. | Учителю 4-го класса **составить** список участников РДР4 ЧГ, **указать** вариант(работа состоит из 4-х вариантов), **определить количество вариантов** для класса. |
| Шаг 6. | За день до проведения РДР4 ЧГ техническому специалисту **скачать** на сайте **Центра оценки качества образования – ЦОКО РД( <http://cokord.ru>) в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность»** зашифрованный архив с вариантами работ. |
| Шаг 7. | В день проведения РДР4 ЧГ не позднее 09:00 часов техническому специалисту **скачать** на сайте **Центра оценки качества образования – ЦОКО РД( <http://cokord.ru>) в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность»** пароль к архиву. |
| Шаг 8. | Техническому специалисту **тиражировать** КИМ для проведения РДР4 ЧГ с учётом составленного списка обучающихся 4 класса (по вариантам). |
|  | Техническому специалисту, учителю 4-го класса **соблюдать режим** информационной безопасности при тиражировании, хранении. использовании и передаче КИМ РДР4 ЧГ. |
| **Проведение РДР4 ЧГ** | |
| **Провести на 2- ом уроке в соответствии с учебным расписанием ( в первую смену).** | |
| Шаг 9. | **В день** проведения РДР4 ЧГ за **15-20 минут до начала** учителю начальных классов:  - получить задания;  - ознакомить с инструкцией для ученика;  - пересчитать листы с текстами для чтения и бланки с заданиями;  - проверить их на наличие полиграфических дефектов. |
| Шаг 10. | **В день** проведения РДР4 ЧГ за **5 минут до начала** проводящему РДР4 ЧГ в присутствии ассистента **разложить** КИМ на рабочие места обучающихся, чередуя варианты КИМ. |
| Шаг 11. | В установленное ОО время проводящему РДР4 ЧГ **начать** инструктаж учеников класса по процедуре выполнения РДР4 ЧГ и заполнению бланков (отводится не более 5 минут). |
| Шаг 12. | В день проведения РДР4 ЧГ **не ранее 15:00** техническому специалисту скачать на сайте **Центра оценки качества образования – ЦОКО РД( <http://cokord.ru>) в разделе «Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021» «Читательская грамотность»** критерии оценивания. |
| Шаг 13. | Экспертной комиссии ОО **осуществить** проверку РДР4 ЧГ в течении следующего за днём проведения в соответствии с рекомендациями по оценке. |
| Шаг 14. | Учителю 4-го класса **зафиксировать** результаты проверки работ каждого обучающегося в Протоколах проверки РДР4 ЧГ. |
| Шаг 15. | **В течении 3-х рабочих дней** после проведения РДР4 ЧГ техническому специалисту занести сводные сведения о результатах ОО в электронную базу по ссылке **(http://forms.gle/yenqGGuLrrFHFUz87)** |
| **!!! Для заполнения формы необходимо иметь Google Аккаунт.** | |
| **!!! Повторная загрузка сводных сведений не предусмотрена.** | |
| Шаг 16. | Заместителю директора по УВР по начальным классам **хранить** **в ОО** диагностические работы обучающихся **до 1 сентября текущего года**, после чего использовать их по усмотрению ОО. |